



Universidad Nacional del Litoral
Facultad de Humanidades y Ciencias



ArGeo



iGeo



Ministerio de Educación
de la Nación

Olimpiada de Geografía de la República Argentina
Programa Nacional

Viernes 20 de noviembre de 2020.-

INSTANCIA NACIONAL

Categoría “C” – Proyectos de Investigación Escolar PIE

Protocolo para Reunión Virtual

Días y hora: 26 nov 2020 09:00 AM Buenos Aires, Georgetown / 27 nov 2020 09:00 AM.

Unirse a la reunión Zoom en:

<https://zoom.us/j/93369484056?pwd=cTJZLys0MU90aUNMVER3UWZGdEQzZz09>

ID de reunión: **933 6948 4056** - Código de acceso: **498414**

Presentación: Acad. Prof. Dra. Blanca A. Fritschy y Dra. Mirta S. Giacobbe.

El “C.D.” de la ArGeo ha decidido que el **Jurado Presencial** de reunirá en el Salón Dorado ubicado en el 8^{vo} piso del Hotel Hostal Santa Fe de la Vera Cruz equipado con WiFi, PC y Notebook para llevar a cabo parte de la **Reunión Virtual** contándose con una licencia de la Plataforma Zoom otorgada por el Decanato de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Litoral. El Jurado Presencial y Virtual está conformado por:

Grupo Presencial:

1. Académica Prof. Dra. Blanca A. Fritschy – Directora de la ArGeo. CONICET.
3. Prof. Raquel Barrera – IPGH, OEA.
4. Prof. Jorge O. Mesiano – GAEA, Sociedad Argentina de Estudios Geográficos.
5. Lic. Abog. Natalia Carolina Acosta – “C.D.” de la ArGeo.
6. Prof. Natalia Elizabeth Orduña – Docente Nivel Secundario, San Pedro, Buenos Aires.
7. Srta. Lara Giroldi – Comité de ex Olímpicos, Universidad Torcuato Di Tella.
8. Juan Sánchez – Comité de ex Olímpicos, Universidad Nacional de Rosario.

Sub Grupo Virtual:

9. Dra. Prof. Mirta S. Giacobbe – Directora de la Categoría “C”. CONICET.
10. Dra. Magter. María Cleotilde González Martín – Universidad Nacional de San Juan.
11. Dr. Lic. Rafael Felipe Rivelli – Universidad Nacional de Salta.
12. Prof. Héctor Oscar José Pena – Academia Nacional de Geografía.
13. Sr. Nicolás Federico Pereyra Rossi – Comité de ex Olímpicos, Universidad Nacional de Córdoba.
14. Srta. Azul Nieto – Comité de ex Olímpicos, Universidad Nacional de Misiones.
15. Sr. Nicolás Pierini – Comité de ex Olímpicos, Universidad Nacional de Mar del Plata.

Consejo Directivo ArGeo 2020.

Académica Prof. Dra. Blanca A. Fritschy
Directora de la ArGeo

Ciudad Universitaria. Paraje El Pozo.
C.P. 3000 Santa Fe - Argentina
Tel-Fax: +54 342 4575118
e-mail: olimpiadageo@unl.edu.ar



Universidad Nacional del Litoral
Facultad de Humanidades y Ciencias



Ministerio de Educación
de la Nación

Olimpiada de Geografía de la República Argentina
Programa Nacional

Protocolo para Reunión Virtual

1. Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación que le hayan enviado. En caso de que sea la primera vez que lo utiliza, se descargará a su computadora el programa necesario para conectarse. Cuando finalice la descarga haga clic en el botón “Ejecutar”

Si el software fue previamente instalado se le solicitará confirmación para abrir el programa de videoconferencia.

Haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”

Cuando finalice de abrir Zoom Meetings, haga clic en el botón “Entrar al audio por computadora”. Con este último paso habrá ingresado a reunión.

2. Acerca de las funcionalidades básicas cuando participa de una reunión:

- Para silenciar su micrófono, haga clic en “Silenciar”.
- Para activar su micrófono, haga clic en “Re-Iniciar Audio”.
- Para apagar su cámara, haga clic en “Detener video”.
- Para iniciar su video, haga clic en “Iniciar Video”.
- Para ver la lista de participantes, haga clic en “Participantes”.
- Para levantar la mano y de esta manera solicitar la palabra haga clic en “Participantes” y luego en el botón “Levantar la mano” El moderador puede bajarle la mano pero, en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga clic en el botón “Bajar la mano”.
- Para chatear con los moderadores u otros participantes haga clic en el icono “Chatear”. Por defecto lo que escriba es para todos los participantes. En caso de querer escribirle a un participante en particular, selecciónelo en “Enviar a:” modificando en lugar de todos el participante con cual usted desea chatear.
- Para minimizar la ventana de la reunión y así poder ver otras ventanas que tenga abiertas, arriba a la derecha, haga clic en el icono de minimizar.
- En caso de ser necesario, y si el moderador lo permite, usted puede compartir su pantalla. Haga clic en el botón “Compartir pantalla”, seleccione cual ventana desea compartir y haga clic en el botón “Compartir pantalla”.
- Para salir de la reunión, haga clic en “Salir de la reunión”.
- Es posible ingresar a una reunión de prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y parlantes. La dirección de acceso es: <https://zoom.us/test/> Haga clic en “Entrar”, esto iniciará automáticamente Zoom en su máquina

Luego que Zoom inicie, si ve su imagen, significa que su cámara funciona correctamente. Para probar el audio y micrófono haga clic en “Probar el audio de la computadora”.

En la nueva ventana puede ver los botones para verificar el micrófono y parlantes.

Para probar que sus parlantes funcionen bien, haga clic en “Altavoz” lo cual reproduce la música que debería escuchar.

Para probar su micrófono, haga clic en el botón “Micrófono” para que comience a grabar lo que usted diga y de manera automática lo reproduce.



Universidad Nacional del Litoral
Facultad de Humanidades y Ciencias



Ministerio de Educación
de la Nación

Olimpiada de Geografía de la República Argentina
Programa Nacional

- Existen 3 diseños diferentes o vistas: Ventana completa, Galería y Mini.
- Ventana completa o normal. Para ingresar al modo “Ventana completa” haga doble clic en cualquier parte de la ventana de Zoom, o haciendo clic en el icono “Pantalla completa” que se encuentra arriba a la derecha. Para salir del modo ventana completa, puede utilizar cualquiera de las dos formas descriptas previamente.
- Vista de Galería o del hablante. Es posible ver a los participantes de dos maneras diferentes, puede utilizar la “Vista del hablante” o “Vista de Galería”. En la “Vista del hablante” muestra grande a quien habla en ese momento. En la “Vista de galería” podrá ver a todos los participantes (hasta 25) en una misma ventana, y recuadra con otro color la imagen de quien habla en ese momento. Para seleccionar la vista que desee, haga clic arriba a la derecha donde dice “Vista de galería” o “Vista del Hablante”.
- Vista mini (o minimizada). La vista minimizada es la forma más pequeña en que se puede ver la ventana de la aplicación Zoom. Para minimizar, haga clic en el icono de minimizar la ventana. La ventana minimizada permite ver una miniatura del video y algunos comandos básicos. Para salir de la ventana minimizada, haga clic en el botón de “Maximizar”.
- En el momento que ingresa a una reunión se le solicita que especifique su nombre, si luego desea modificarlo, es posible de la siguiente manera. Haga clic en participantes, y en la nueva ventana, busque su nombre y vera un botón que dice “Renombrar”. Luego ingrese en el nombre que desee y haga clic en “Ok”.

3. Recomendaciones generales

- Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o Notebook.
- Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet. Si bien es posible utilizar WiFi, por cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
- Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
- Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.
- Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
- Levante la mano para pedir la palabra.

Fuente de información consultada.

<https://ucu.edu.uy/sites/default/files/sistemas/como-participo-de-una-reunion-de-zoom.pdf>

Envío del Área de Eventos - Facultad de Humanidades y Ciencias, Universidad Nacional del Litoral.

Santa Fe de la Vera Cruz, 17 de noviembre de 2020.-

Ciudad Universitaria. Paraje El Pozo.
C.P. 3000 Santa Fe - Argentina
Tel-Fax: +54 342 4575118
e-mail: olimpiadageo@unl.edu.ar